

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Смолевская основная школа  
Ухоловского муниципального района Рязанской области.  
ул. Молодежная, д.13, с.Смолевка, Ухоловский район, Рязанская область, 391930  
Тел. (49154)5-52-49, E-mail:smolshkola2010@yandex.ru  
ОКПО 24307447, ОГРН 1026200740697, ИНН/КПП 6222002578/622201001

Утверждаю  
Директор: \_\_\_\_\_ Г.А.Жижина

Приказ от 04.09.2023г №1/18

План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Смолевской основной школе  
на 2023 - 2024 году.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.2.	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ Смолевская основная школа на 2023 - 2024 год на официальном сайте школы	до 10.09.2023 г.	Павлова И.В. – ответственный за школьный сайт
1.3.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	до 07.01.2023 г.	Директор школы
1.4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ Смолевской основной школы на 2023 - 2024 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Председатель комиссии
1.7.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года	Председатель комиссии

1.8.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Администрация
1.9.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Смолеевская основная школа в 2023 - 2024 году»	Июнь 2024	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Смолеевская основная школа в 2025 году»	Август 2024	Директор школы, общее собрание работников МБОУ Смолеевская основная школа
<b>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</b>			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении обучающегося в школу	Директор школы
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Председатель Совета родителей школы
3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Павлова И.В. Комиссия по противодействию коррупции

3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	Сентябрь 2023 Апрель 2024	Жижина Г.А. Павлова И.В.
<b>4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Август 2024	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Август 2024	Директор школы
4.3.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
4.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
4.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Директор школы
4.6.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.10.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	директор
4.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации	По плану	Администрация школы

	района, результатов самообследования школы за 2023 год.	Апрель 2024	
4.12.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Директор школы
4.13.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
4.14.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор школы Управляющий совет Заместитель директора по ВР
4.15.	Самообследование школы за 2023 год	Январь-апрель 2024	Директор школы
4.16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместители директора
4.17.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль 2024	Зам директора по ВР Кл.руководители
1.18	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями ФЗ № 210- ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Директор школы
<b>5.Повышение антикоррупционной компетентности работников школы</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере обновления	Директор школы

	законодательства РФ о противодействии коррупции.	законодательства	
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2024 (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции, родительский комитет
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	В течение учебного года	Директор
<b>6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению.</b>			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы</b>			
7.1.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	По мере формирования документа	Бухгалтер
7.2.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции
7.3.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении	По мере формирования или внесения изменений	Директор
7.4.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
<b>8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся</b>			

8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 классах	Учителя - предметники
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9 классе)	Согласно календарно тематическому планированию	Сигачева Н.И.
8.3	Классный час «Стоп! коррупция» 5 - 8 классы	Декабрь	Якушина Т.И.
8.4	Общешкольное мероприятие «Вместе со сказкой против коррупции» 1-9 классы	Декабрь	Егорова Н.Б.
8.5	Классный час: «Скажем коррупции: «НЕТ!»» 1-4 классы	Декабрь	Митрошина А.В.
8.6	Внеклассные мероприятия в 5-9 классах по теме «Права человека и гражданина»	Март 2023	Классные руководители
8.7	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - декабрь 2023	Учителя - предметники
8.8	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Павлова И.В. Классные руководители
8.9.	Общешкольное мероприятие «Деньги, деньги!»	Апрель	Лобанова Н.В.
8.10.	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов