

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Смолевская основная школа
Ухоловского муниципального района Рязанской области.
ул. Молодежная, д.13, с. Смолевка, Ухоловский район, Рязанская область, 391930
Тел. (49154)5-52-49, E-mail:smolshkola2010@yandex.ru
ОКПО 24307447, ОГРН 1026200740697, ИНН/КПП 6222002578/622201001

Приказ

от 01.09.2023

№ 1/18

«О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждению Плана по противодействию коррупции в МБОУ Смолевской основной школе»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом президента Российской Федерации от 11.04.2014 года №226 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении в следующем составе:
Председатель комиссии: Жижина Г.А. директор школы;
Заместитель председателя комиссии: Лобанова Н.В. учитель русского языка и литературы;
Секретарь комиссии: Гришина Л.С., руководитель ШМО классных руководителей
Члены комиссии:
Боровец Ю.Н. воспитатель д/г;
Егорова Н.Б. председатель Первичной профсоюзной организации
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться антикоррупционной политикой образовательного учреждения.
3. Назначить с 04.09.2023 года Боровец Ю.Н. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Смолевской основной школе. (приложение 1)
5. Утвердить карту коррупционных рисков. (приложение 2)
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Жижина Г.А.

Приложение 1

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в образовательное учреждение, переводы отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных классов. Ежемесячное размещение информации на сайте . Контроль со стороны директора и членов комиссии.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, классные руководители.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и Противодействия коррупции. Разъяснение работникам

					школы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Директор	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение(ограничение)упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их	Директор, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами,

		<p>исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
7.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Директор	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, председатель комиссии	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Администрация школы	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за Совершение коррупционных правонарушений.